

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş. (AŞAĞIPINARBAŞI MH. FATİH SULTAN MEHMET CAD. NO:2 SELÇUKLU/KONYA, Selçuk Vergi Dairesi, 0861013656 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve Kişisel Verileri Koruma Kanununda (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş.** olarak 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, REFERANS ADI SOYADI, EŞ ADI SOYADI, EŞ TC KİMLİK NO, ÜNVAN, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, BABA ADI, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), SÜRÜCÜ SİCİL NUMARASI, EHLİYET SINIFI, ÇOCUK ADI SOYADI, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI
02-İLETİŞİM	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, REFERANS TELEFON NUMARASI, REFERANS E-MAIL ADRESİ, İKAMET ADRESİ, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ
04-ÖZLÜK	ASKERLİK DURUMU, İŞYERİ SİCİL NO, SGK SİCİL NUMARASI, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAŞ BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, TECİL / TERHİS BİLGİSİ, REFERANS BİLGİLERİ, YAKINLIK DERESESİ, REFERANS GÖREVİ, REFERANS ÇALIŞTIĞI KURUM, ÇALIŞILAN BİRİM/ ŞUBE, ÇALIŞMA SÜRESİ, EŞ EĞİTİM DURUMU, EŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ, EŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, EN

Veri Kategorisi	Veri Tipi
	FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, İLGİ ALANLARI, ÜNİVERSİTE TERCİH BİLGİLERİ, İLGİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, KARIYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, MAAŞ BEKLENTİSİ
05-HUKUKİ İŞLEM	MEVCUT DAVA DURUMU
11-MESLEKİ DENEYİM	EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, İŞ TECRÜBESİ, MEZUN OLDUĞU PROGRAM, DİPLOMA NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, DİPLOMA NOTU, MEZUNİYET TARİHİ, MEZUNİYET DURUMU, ÖĞRENCİ NUMARASI, AKADEMİK DERECE TÜRÜ, BÖLÜM BİLGİSİ, PROGRAM TÜRÜ, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, ÖĞRETİM DİLİ, DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, MEZUNİYET BİLGİLERİ, PROGRAM BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, YETKİNLİKLER, HOBİLER, STAJ BİLGİLERİ, OKUL BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL / BÖLÜM / BRANŞ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	KAN GRUBU, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, ENGEL BİLGİLERİ
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, SORUŞTURMA BİLGİLERİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş tarafından aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- ELEKTRONİK / DİJİTAL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- MAİL (ŞİRKET İÇİ)
- MAİL (ŞİRKET DIŞI)
- FTP VB. DOSYA GÖNDERME İŞLEMİ
- SÖZLÜ BEYAN

Hukuki Sebepler:

- 4857 SAYILI İŞ KANUNU

- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE C BENDİ
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE F BENDİ
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 6 - 2 NOLU FIKRASI
- 7315 SAYILI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI KANUNU

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞAN ADAYI ve STAJYER / ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞAN ADAYLARININ BAŞVURU SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- MÜLAKAT-ORGANİZASYON SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ
- KURUM İÇİ / KURUM DIŞI VE DİĞER İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ
- PERSONEL İŞLERİ SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ,
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ,
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ADLİ SİCİL KAYDI		1 YIL
ASKERLİK DURUM BELGESİ	1 YIL	1 YIL
DİPLOMA FOTOKOPİSİ	1 YIL	1 YIL
E-DEVLET DAVA DOSYASI EKRAN GÖRÜNTÜSÜ		1 YIL
E-DEVLET MEZUN BİLGİSİ	1 YIL	1 YIL
EHLİYET FOTOKOPİSİ	1 YIL	1 YIL
ESKİ İŞYERİ ÇALIŞMA BELGESİ		1 YIL
ESKİ İŞYERİ SON BORDROSU	1 YIL	1 YIL
FOTOĞRAF	1 YIL	1 YIL
GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU		1 YIL
İKAMETGAH BELGESİ	1 YIL	1 YIL

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
MÜLAKAT DEĞERLENDİRME FORMU		1 YIL
MÜLAKAT FORMU	1 YIL	1 YIL
NÜFUS CÜZDANI SURETİ	1 YIL	1 YIL
ÖZGEÇMİŞ / İŞ BAŞVURU FORMU	1 YIL	1 YIL
REFERANS DEĞERLENDİRME FORMU		1 YIL
SGK 4A DETAYLI HİZMET DÖKÜMÜ		1 YIL
TRANSKRİPT	1 YIL	1 YIL
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	1 YIL	1 YIL
YABANCI DİL SINAV SONUÇ BİLGİSİ	1 YIL	1 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ESKİ İŞYERİ ÇALIŞMA BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ESKİ İŞYERİ SON BORDROSU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
SGK 4A DETAYLI HİZMET DÖKÜMÜ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ASKERLİK DURUM BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ADLİ SİCİL KAYDI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
E-DEVLET DAVA DOSYASI EKLAN GÖRÜNTÜSÜ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
İKAMETGAH BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
E-DEVLET MEZUN BİLGİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
DİPLOMA FOTOKOPİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
TRANSKRİPT	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
YABANCI DİL SINAV SONUÇ BİLGİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
NÜFUS CÜZDANI SURETİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
EHLİYET FOTOKOPİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
FOTOĞRAF	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
MÜLAKAT FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
ÖZGEÇMİŞ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.))

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
	YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ		DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.)
REFERANS DEĞERLENDİRME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
MÜLAKAT DEĞERLENDİRME FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))
GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB. DİJİTAL OLARAK (MAİL-DOKÜMAN VB.))

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Haklarınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılacağı üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmaya aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi

hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri Sorumlusu 'nun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yöntemimize göre Veri Sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş.
KEP Mail Adresi : aselsankonya@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkk@aselsankonya.com.tr
Adres : AŞAĞIPINARBAŞI MH. FATİH SULTAN MEHMET CAD.
NO:2 SELÇUKLU/KONYA

Tarih :

ÇALIŞAN ADAYI AÇIK RIZA BEYANI

ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ tarafımda okunmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında; işleme amaçları, süreleri ve metotları belirtilmiş olan işbu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun’da belirtilen işleme şartlarına göre kişisel verilerimin işlenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerin işlenme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, ASELSAN KONYA ‘nın kullanmakta olduğu bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **şağıda açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, REFERANS ADI SOYADI, EŞ ADI SOYADI, EŞ TC KİMLİK NO, ÜNVAN, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, BABA ADI, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), SÜRÜCÜ SİCİL NUMARASI, EHLİYET SINIFI, ÇOCUK ADI SOYADI, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI) 02-İLETİŞİM (ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, REFERANS TELEFON NUMARASI, REFERANS E-MAIL ADRESİ, İKAMET ADRESİ, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ) 04-ÖZLÜK (ASKERLİK DURUMU, İŞYERİ SİCİL NO, SGK SİCİL NUMARASI, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAŞ BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, TECİL / TERHİS BİLGİSİ, REFERANS BİLGİLERİ, YAKINLIK DERESESİ, REFERANS GÖREVİ, REFERANS ÇALIŞTIĞI KURUM, ÇALIŞILAN BİRİM/ ŞUBE, ÇALIŞMA SÜRESİ, EŞ EĞİTİM DURUMU, EŞ SON İŞYERİ	- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - ÇALIŞAN ADAYI / STAJYER / ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - ÇALIŞAN ADAYLARININ BAŞVURU SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - MÜLAKAT-ORGANİZASYON SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ - KURUM İÇİ / KURUM DIŞI VE DİĞER İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ - İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ - PERSONEL İŞLERİ SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ - FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ,	- YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, - BORDRO DANIŞMAN FİRMASI

Veri Kategorisi	İşlenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
BİLGİSİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ, EŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, EN FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, İLGİ ALANLARI, ÜNİVERSİTE TERCİH BİLGİLERİ, İLGİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, KARİYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, MAAŞ BEKLENTİSİ) 05-HUKUKİ İŞLEM (MEVCUT DAVA DURUMU) 11-MESLEKİ DENEYİM (EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, İŞ TECRÜBESİ, MEZUN OLDUĞU PROGRAM, DİPLOMA NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, DİPLOMA NOTU, MEZUNİYET TARİHİ, MEZUNİYET DURUMU, ÖĞRENCİ NUMARASI, AKADEMİK DERECE TÜRÜ, BÖLÜM BİLGİSİ, PROGRAM TÜRÜ, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, ÖĞRETİM DİLİ, DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, MEZUNİYET BİLGİLERİ, PROGRAM BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, YETKİNLİKLER, HOBİLER, STAJ BİLGİLERİ, OKUL BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL / BÖLÜM / BRANŞ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ) 13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR (FOTOĞRAF) 16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR (DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ)) 21-SAĞLIK BİLGİLERİ (KAN GRUBU, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, ENGEL BİLGİLERİ) 23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ (ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, SORUŞTURMA BİLGİLERİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ)	- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan işlenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

Tarafıma ait olan verdiğim ve vereceğim yukarıda sayılmış olan veri kategorisi, işleme ve aktarılma amaçları ile işlenebileceği konusunda bilgilendirildim;

ASELSAN KONYA SİLAH SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından aydınlatıldığımı, kişisel ve/veya özel nitelikli verilerimin işlenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okuduğumu ve anladığımı, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, kişisel verilerimin işlenmesi ve aktarılmasını, aşağıda **AÇIK RIZAM ile KABUL EDİYORUM.**

Tarih :
Adı Soyadı :
Telefon :
E-Mail :
İmza :